

稲城市立病院 売店・食堂等運営事業者募集要項

稲城市立病院2階の売店及び食堂等（以下「売店等」という。）のスペースを活用した売店等の運営事業者を募集します。

必要な手続や注意事項を記載していますので、参加される事業者はこの要項をよく読み、次の各事項をご承知の上、お申し込みください。

1. 事業内容

別紙「稲城市立病院売店・食堂等の運営に関する仕様書」のとおり

2. 参加資格

次の要件をすべて満たす法人とする。

- (1) 事業内容等に応示された条件等を理解し、出店に意欲があり、安定した営業能力があること。
- (2) 公募開始時点で、3年以上継続して売店等を営んだ実績を有すること。
- (3) 食品衛生法（昭和22年法律第233号）に基づく飲食店営業許可他必要な許可を有しており、稲城市立病院の食堂に必要な営業許可が受けられる見込があること。
- (4) 食品衛生法及び他の食品の営業に関する法律に基づく処分などを、過去1年間受けていないこと。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）及び民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき、更正手続又は再生手続開始の申立てがなされていないこと。
（更正計画認可および再生計画認可の決定を受けている者を除く。）
- (7) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (8) 稲城市暴力団排除条例（平成25年条例第3号）第2条第1号から第3号までのものに該当しないこと。
- (9) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体若しくはその構成員でないこと。

※（3）および（4）は企画提案内容に食堂の運営を含む場合に必要

3. スケジュール

- | | |
|--------------------------|------------|
| (1) 公募開始（稲城市立病院ホームページ掲載） | 9月12日（金） |
| (2) 質問書受付締切 | 9月22日（月） |
| (3) 質問書に対する回答 | 9月29日（月） |
| (4) 参加申込書等受付締切 | 10月6日（月） |
| (5) 審査（書類審査・プレゼンテーション） | 10月中旬（予定） |
| (6) 審査結果通知 | 10月中旬（予定） |
| (7) 覚書締結・工事協議 | 10月（予定） |
| (8) 行政財産使用許可、店舗オープン | 令和8年2月（予定） |

4. 参加手続

- (1) 公募資料の配布

公募に関する資料・様式は、病院ホームページからダウンロードしてください。

稲城市立病院ホームページ：<http://www.hospital.inagi.tokyo.jp/index.html>

掲載場所：トップページ→当院について→事業者の方へ→売店・食堂等事業者の公募について

(2) 質問書の受付及び回答

- ①受付期限 令和7年9月22日(月)正午まで
- ②受付方法 質問書(様式1)を使用し、電子メールのみで受付。
※電子メール以外は受け付けません。
- ③送付先 gojyokai@hospital.inagi.tokyo.jp
- ④回答 令和7年9月29日(月)午後5時までに、全質問の回答を質問者全員に電子メールで回答します。

(3) 審査用(書類審査・プレゼンテーション)提出書類

- ①提出期限 令和7年10月6日(月)午後5時まで
- ②提出先 〒206-0801 稲城市大丸1171
稲城市立病院管理課庶務係
- ③提出方法 持参又は郵送
 - ・持参の場合は、土・日・祝日を除く午前9時00分から午後4時30分まで受け付めます。
 - ・郵送の場合は書留で提出期限必着です。
- ④提出書類(イ～へは各1部、トは10部)
 - イ 参加申込書(様式2)
 - ロ 会社概要(パンフレット等営業実態やその内容が判断できるもの)
 - ハ 決算書(直近3ヵ年分)
 - ニ 営業に関する資格・免許等の写し
 - ホ 各種証明書
 - ・法人の登記事項証明書(発行後3ヶ月以内のもの)
 - ・法人事業税、消費税(その1)、法人住民税、法人市民税の各納税証明書(直近3ヵ年分)
 - へ 企画提案書(様式3)
 - ト 企画提案資料
 - ※評価項目ごとに、わかりやすく記載すること。なお、売店等の運営実績の項目の記載にあたっては具体的な事業所・施設名などを含めた、運営経歴を示すこと。
 - ※A4サイズ10ページ以内にまとめること。
 - ※副本として同じ書類一式を応募者が有すること。

(4) その他

- ①必要に応じて、他の書類提出を求める場合がある。
- ②提出された書類は、返却せず、また、この審査以外の目的には使用しない。
- ③応募に要する費用及び、それに伴い発生した損害は、すべて応募者の負担とする。
- ④提出書類の言語は、日本語とする。
- ⑤一定の適格性を満たす応募者がいない時は、選出しない場合がある。
- ⑥参加資格のすべての要件を満たさない場合は、参加資格がないものとする。

5. 審査方法及び審査基準

(1) 審査方法

書類審査及び企画提案書に基づいたプレゼンテーションにより選定します。

①書類審査

参加資格を有しているかを確認する書類審査を行います。

②プレゼンテーション

企画提案書及びプレゼンテーションでの結果を総合的に評価・採点する。

(2) 運営事業者選定にかかる審査基準

別紙のとおり

6. 問い合わせ

稲城市立病院 事務部管理課庶務係（本館3階）

所在地 〒206-0801 稲城市大丸1-1-7

電話 042-377-0931 内線 3221

FAX 042-379-1310（管理課庶務係宛て）

電子メール gojyokai@hospital.inagi.tokyo.jp